

НАКАЗ
м. Львів

від 13.04.2026

№ 43

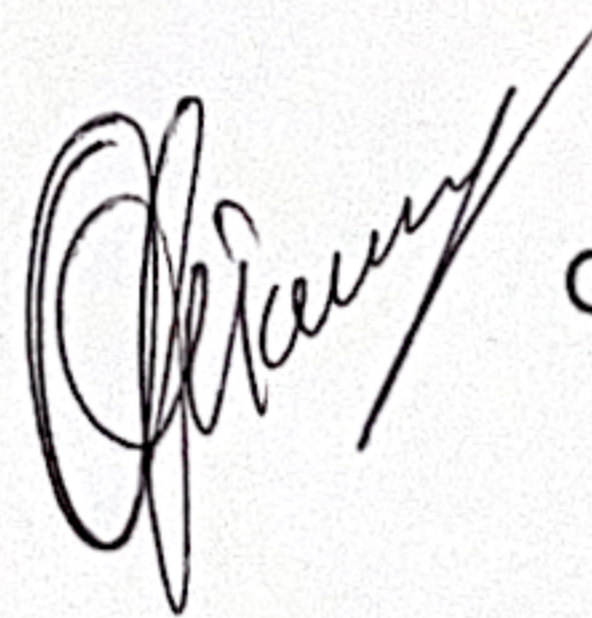
Про затвердження Положення про організацію
післядипломної освіти в Університеті

З метою забезпечення реалізації права здобувачів вищої освіти на якісну, безперервну освіту, для ефективної організації освітнього процесу в Університеті відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про організацію післядипломної освіти в Закладі вищої освіти «Університет Анброукен».
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити належні умови для організації післядипломної освіти в Університеті відповідно до вимог Положення про організацію післядипломної освіти в Закладі вищої освіти «Університет Анброукен».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого проректора Мочульську М.Є.

Ректор



Олександр ФІЛЬЦ

**Положення про організацію післядипломної освіти
в Закладі вищої освіти «Університет Анброукен»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію післядипломної освіти (далі – Положення) в Закладі вищої освіти «Університет Анброукен» (далі – Університет) визначає основні засади освітньої діяльності, особливості формування освітніх програм післядипломної освіти, їх реалізації і організаційно-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання та присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, інших нормативно-правових актів у сфері післядипломної освіти та внутрішніх документів Університету.

1.3. Післядипломна освіта - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду. Післядипломна освіта включає здобуття другої (наступної) вищої освіти - здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду.

1.4. Метою післядипломної освіти є професійний розвиток фахівців у різних сферах, набуття додаткових загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, поглиблення та розширення знань, умінь та навичок, розвиток особистості та підвищення кваліфікації для подальшого професійного розвитку.

2. Принципи та форми післядипломної освіти в Університеті

2.1. Принципами післядипломної освіти в Університеті є:

- Неухильне додержання правил етики та академічної доброчесності, антикорупційної політики Університету, політик протидії та запобігання булінгу та мобінгу;
- Індивідуалізація освіти шляхом формування індивідуальних освітніх траєкторій з врахуванням освітніх потреб здобувачів освіти;
- Поєднання академічного та практичного (професійного) спрямування освітніх програм;
- Якість освітніх програм та освітньої діяльності щодо їх реалізації;
- Інтеграція у світовий освітній та науковий простір;

- Рівність та неухильне дотримання прав здобувачів освіти та науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету;
- Систематичне удосконалення (оновлення) концепції освітньої діяльності, змісту освітніх програм, методів та методик викладання;
- Забезпечення доступу здобувачів освіти до необхідних для здобуття післядипломної освіти ресурсів (матеріально-технічних, цифрових та інших);
- Забезпечення організаційно-методичного та інформаційно-комунікативного супроводу здобуття післядипломної освіти в Університеті.

2.2. Формами післядипломної освіти в Університеті є:

- Програми безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я;
- Інтернатура;
- Перепідготовка, спеціалізація, стажування;
- Освітні програми другого (магістерського) рівня освіти за різними спеціальностями;
- Програми підвищення кваліфікації, зокрема, державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, науково-педагогічних, наукових працівників та інших фахівців;
- Програми неформальної освіти (тренінги, воркшопи, резиденції тощо)
- Інші форми післядипломної освіти, передбачені законодавством України.

2.3. Особа, яка успішно пройшла навчання за програмою післядипломної освіти, отримує відповідний документ, форму та зміст якого затверджує Ректор Університету на основі зразка, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3. Організація післядипломної освіти в Університеті

3.1. Мовою викладання в Університеті є українська мова. Викладання окремих освітніх компонент (навчальних дисциплін, окремих тем) може здійснюватись іноземними мовами.

3.2. Учасниками освітнього процесу в Університеті є: здобувачі освіти (слухачі освітніх програм); наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету; інші особи, залучені до організації, чи реалізації освітніх програм.

3.3. Здобуття післядипломної освіти, кваліфікації передбачає успішне виконання здобувачем освіти, чи слухачем відповідної освітньої програми та індивідуального навчального плану.

3.4. В Університеті здобуття післядипломної освіти здійснюється за програмами формальної та неформальної освіти.

3.5. Форма навчання за програмами післядипломної освіти визначається освітніми програмами та може бути очною, заочною, дистанційною, змішаною, чи дуальною.

3.6. Організаційно-методичний супровід реалізації освітніх програм в Університеті здійснюють науково-педагогічні, педагогічні працівники кафедр, адміністрація Шкіл Університету, адміністрація університету.

Відповідальним за організацію та реалізацію освітньої програми є її керівник (гарант), який призначається з числа працівників Університету.

3.7. Освітні (навчальні) програми післядипломної освіти формуються на основі державних стандартів вищої освіти та вимог чинного законодавства, з врахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, перспектив практичного застосування набутих компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Освітні програми формальної освіти затверджуються Сенатом (Вченою радою) Університету та підлягають щорічному перегляду та оновленню. Особливості організації освітнього процесу кожного навчального року можуть бути визначені наказом Ректора Університету.

3.8. Структурний підрозділ Університету, в межах якого реалізується освітня програма, розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, атестаційних робіт та іспитів тощо), форми контрольних заходів та атестації здобувачів освіти (слухачів). Навчальний план складається на весь період реалізації освітньої програми.

В освітній програмі та навчальному плані відображається обсяг та зміст нормативної та вибіркової складової (у разі її впровадження відповідно до вимог чинного законодавства України та стандартів освіти).

3.9. Змістовне наповнення кожної початкової дисципліни відображається у силабусі та програмі навчальної дисципліни, які затверджуються відповідною кафедрою Університету та доводяться до відома здобувачів освіти.

4. Моніторинг та контроль якості освітніх програм

4.1. Контроль за якістю освітньої діяльності за освітніми програмами здійснює Ректор Університету, який може делегувати це повноваження Першому проректору та проректорам.

4.2. Директори шкіл звітують про освітню діяльність за освітніми програмами Ректору Університету та Сенату (Вченій раді) не рідше двох разів на семестр. Ректор Університету та Сенат розглядають питання про ефективність, доцільність та результативність освітніх програм та приймають рішення про їх оновлення.

5. Начальне час здобувачів освіти та навчальне навантаження науково-педагогічних, педагогічних працівників

5.1. Основними видами навчальних занять в Університеті є лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації. Здобувачі освіти зобов'язані відвідувати усі аудиторні заняття з навчальних дисциплін.

5.2. Самостійна робота здобувачів освіти є важливим засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від обов'язкових навчальних занять час. Самостійна робота включає: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, науково-дослідну роботу.

5.3. Навчальний час здобувача освіти визначається кількістю облікових одиниць, відведених на виконання освітньої програми. Обліковими одиницями навчального часу здобувача освіти є: академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний курс.

Навчальний час за кожною освітньою програмою визначається з врахуванням її тривалості, співвідношення аудиторних занять та самостійної роботи здобувача освіти та повинен бути достатнім для набуття здобувачами освіти очікуваних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

5.4. Робочий час науково-педагогічних працівників Університету включає час виконання навчальної (педагогічної), методичної, наукової та організаційної роботи, інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічних працівників Університету включає час виконання навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Загальний обсяг навчальної (педагогічної) роботи науково-педагогічних працівників в облікових годинах становить їх навчальне навантаження.

Графік робочого часу науково-педагогічного і педагогічного працівника визначає розклад аудиторних навчальних занять і консультацій, розклад або графік контрольних заходів та інших видів робіт. Науково-педагогічний та педагогічний працівник зобов'язані дотримуватися встановленого графіка робочого часу.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету щорічно звітують про виконання навчального (педагогічного) навантаження на відповідній кафедрі та директору Школи Університету.

6. Контрольні заходи та оскарження їх результатів

6.1. Поточний та підсумковий контроль результатів післядипломної освіти здійснюється у формах, передбачених освітньою програмою та навчальним планом (заліки, іспити, захист кваліфікаційних робіт тощо).

Форми та види контрольних заходів визначаються з врахуванням особливостей освітньої програми та навчальної дисципліни та мають бути зрозумілими і прозорими.

Види, правила проведення контрольних заходів та критерії оцінювання мають бути доведені до відома здобувачів освіти на початку навчання за освітньою програмою.

6.2. У разі непроходження поточного та підсумкового контролю, або негативного результату, здобувач освіти має право на повторне проходження контрольних заходів.

6.3. Здобувачі освіти (слухачі) мають право на оскарження результатів контрольних заходів шляхом подачі відповідної заяви Директору Школи, або Ректору Університету. Особливості оскарження результатів контрольних заходів визначаються окремим положенням.

6.4. Відрахування, поновлення, переведення, переривання навчання здобувачів освіти відбувається згідно правил чинного законодавства України.

7. Прикінцеві та перехідні положення

7.1. Це положення набирає чинності з дня його затвердження наказом Ректора Університету.

7.2. Особливості організації післядипломної освіти в структурних підрозділах Університету можуть визначатися розпорядженням Директора Школи та повинні відповідати цьому положенню.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.