

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими Зборами Засновників
Протокол № 6 від «17» березня 2026

СТАТУТ

**ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ АНБРОУКЕН»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Львів

2026

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу вищої освіти «Університет Анброукен» (надалі - Університет). Університет створений установчими Зборами Засновників Протокол № 1 від «05» березня 2025 року.
- 1.2. Університет є неприбутковим закладом вищої освіти.
- 1.3. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з дати отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.
- 1.4. Засновниками Університету є:
 - 1.4.1. Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги».
 - 1.4.2. Благодійна організація «Благодійний фонд «Незламні».
- 1.5. Найменування Університету:
 - 1.5.1. Повне найменування:
українською мовою: Заклад вищої освіти «Університет Анброукен»;
англійською мовою: Higher Education Institution «Unbroken University».
 - 1.5.2. Скорочене найменування:
українською мовою: Університет Анброукен;
англійською мовою: Unbroken University.
- 1.6. Місцезнаходження Університету: 79047, Львівська область, м. Львів, вул. Ф.Ржегоржа, буд. 21.
- 1.7. Університет у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом та іншими нормативними актами Університету.
- 1.8. Університет діє без створення статутного капіталу.
- 1.9. В Університеті як у приватному закладі вищої освіти, що не є бюджетною установою, структура закладу визначається винятково цим Статутом.
- 1.10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 1.11. Університет має самостійний баланс, банківські рахунки, в т. ч. валютні, круглу печатку і штампи, бланки та інші атрибути юридичної особи.
- 1.12. Університет може мати авторські права, права на винаходи, промислові зразки і знаки для товарів і послуг, а також інші права інтелектуальної власності, згідно із законодавством України.
- 1.13. Університет забезпечує дотримання вимог законодавства та міжнародних угод України, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, своїх договірних зобов'язань, належні умови здійснення навчального процесу, науково-дослідної, і господарської діяльності, вживає заходів для соціального захисту своїх здобувачів вищої освіти, викладачів і працівників.

1.14. Університет видає документи про освіту встановленого чинним законодавством зразка.

1.15. У своїй діяльності Університет керується принципами:

- автономії;
- поєднання засад колегіальності та єдиноначальності;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.16. Університет самостійно здійснює свою освітню, наукову, інноваційну, методичну, господарську та іншу діяльність на засадах автономії.

1.17. Університет веде оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік, подає податкову, фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

2. Мета і напрями діяльності

2.1. Основною метою діяльності Університету є наукове і методичне забезпечення системи вищої освіти (на бакалаврському, магістерському та освітньо-науковому рівнях вищої освіти), підвищення кваліфікації, стажування, створення інших умов, необхідних для отримання особою освіти і підготовки фахівців для потреб України.

2.2. Основними напрямками діяльності Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти за обраними ними спеціальностями і відповідає стандартам вищої освіти;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення діяльності учасників освітнього процесу, підготовки кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- організація, забезпечення та реалізація освітньої діяльності у формальній та/або неформальній освіті;
- організація та проведення наукових і науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- проведення навчальних, наукових та експертних консультацій;
- підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;
- надання додаткових освітніх послуг;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, інформування абітурієнтів і здобувачів освіти про ситуацію на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у забезпеченні соціального та економічного розвитку держави через підготовку кваліфікованих і компетентних фахівців в різних сферах професійної діяльності;

- підвищення освітнього рівня, сприяння особистісному, культурному та етичному розвитку громадян;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного, виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- реалізація соціальних проєктів;
- надання психологічної та психотерапевтичної допомоги;
- здійснення аналітичних досліджень та надання консультаційних (консалтингових) послуг;
- надання безпроцентних позик працівникам та здобувачам освіти;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- міжнародні стажування та обміни;
- провадження мистецької, культурно-виховної, спортивної і оздоровчої діяльності;
- видавнича діяльність, переклад та видання книг, в тому числі наукових видань, часописів, видання афіш, листівок, брошур, літургійних текстів, газет, журналів, збірників, об'єднань та ін., гуртовий та роздрібний продаж книг українських видавництв;
- передача рухомого та нерухомого майна в оренду та безоплатне користування, та тимчасове розміщування, надання послуг проживання і харчування;
- купівля та продаж власного рухомого та нерухомого майна;
- купівля та продаж автотранспорту;
- інша діяльність, передбачена чинним законодавством для закладів вищої освіти;
- оренда рухомого та нерухомого майна.

3. Концепція освітньої діяльності

3.1. Концепція освітньої діяльності Університету базується на наступних принципах – підготовка нової формації висококваліфікованих представників наукової та академічної спільноти, здатних творчо мислити, впроваджувати інновації та інтегруватись у європейську спільноту та світовий науково-освітній

простір, застосовувати інноваційні методи, технології та інструменти в професійній та науковій діяльності, збереження, творчий розвиток і поширення головних досягнень сучасної світової науки в галузі охорони здоров'я, публічного управління та адміністрування та в інших галузях, в академічному і професійному середовищах на основі інтеграції освіти, науки, практики, використання найкращих світових стандартів.

3.2. Концепція освітньої діяльності затверджується Зборами Засновників за поданням Ректора Університету.

4. Права та обов'язки Університету

4.1. Університет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-наукові) програми, в тому числі згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності, самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- формувати та затверджувати штатний розпис;
- визначати свою структуру, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового, науково-педагогічного чи педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання досягнень науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- визначати план, порядок прийому та контингент здобувачів освіти;
- визначати форми і засоби проведення освітньої діяльності з урахуванням умов отриманої ліцензії та акредитації;
- готувати фахівців відповідно до замовлень юридичних та фізичних осіб;
- отримувати державне замовлення на підготовку фахівців на конкурсних засадах;
- самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- отримувати майно і кошти (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, українських та іноземних юридичних і фізичних осіб;

- укладати правочини про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;
- створювати заклади освіти і наукові установи різних типів, а також інші підрозділи відповідно до законодавства України;
- у встановленому порядку відкривати нові спеціальності та напрямки підготовки, самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- забезпечувати надання післядипломної освіти, визначати її зміст, терміни і форми;
- займатися фундаментальними, пошуковими і прикладними дослідженнями;
- організовувати і проводити наукові і методичні конференції, симпозиуми, семінари, олімпіади і школи, в тому числі й міжнародні;
- приймати рішення про присвоєння наукових ступенів та вчених звань, іменних премій Університету;
- самостійно планувати і організовувати свою діяльність;
- вільно володіти, користуватись і розпоряджатись своїми рухомим і нерухомим майном та коштами;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність і здійснювати співпрацю з іноземними фізичними і юридичними особами, брати участь у роботі міжнародних організацій;
- мати валютні рахунки в Україні і за кордоном відповідно до законодавства України;
- здійснювати експорт та імпорт майна, об'єктів інтелектуальної власності, товарів, робіт і послуг;
- залучати на договірних, благодійних та інших підставах майно і кошти іноземних юридичних і фізичних осіб;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- укладати договори з державними органами, органами місцевого самоврядування, українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурно-побутових закладів та закладів харчування;
- користуватися банківськими кредитами і позиками, розміщувати кошти на депозитних рахунках;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці та ін., а також розвивати власну поліграфічну базу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства, в тому числі забезпечувати освіту дорослих;
- бути засновником (співзасновником) юридичних осіб, в тому числі громадських організацій та благодійних фондів;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатись доходами від його використання відповідно до умов сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, як внески в фонд, а також як благодійну допомогу;
- надавати послуги у сфері громадського харчування;
- проводити операції з іноземною валютою згідно із законодавством;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти, реалізовувати продукцію з символікою Університету;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.2. Університет зобов'язаний:

- дотримуватись вимог законодавства України;
- забезпечувати учасникам освітнього процесу належні умови навчання, а працівникам – належні умови праці згідно з вимогами законодавства;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- своєчасно сплачувати податки та проводити інші відрахування згідно із законодавством України;
- виконувати рішення Зборів Засновників;
- вживати заходи, у тому числі шляхом впровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання і виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього згідно із законодавством України.

4.3. Обсяг прав та обов'язків Університету не є вичерпним та може бути змінений відповідно до чинного законодавства України.

5. Освітній процес

5.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до чинного законодавства України та документів Університету.

6. Структура Університету

6.1. Структура Університету – це сукупність його структурних підрозділів і органів управління, організована відповідно до положень цього Статуту і внутрішніх документів Університету.

6.2. Структуру Університету визначають Збори Засновників.

6.3. В Університеті функціонують/можуть функціонувати такі структурні підрозділи як школи, центри, інститути, факультети, а також інші структурні підрозділи, які забезпечують виконання Університетом своїх завдань і обов'язків, ефективне управління Університетом і функціонують згідно з положеннями про них, які затверджуються Зборами Засновників.

6.4. Мінімальна кількість працівників, які можуть утворювати структурний підрозділ в Університеті не встановлюється.

7. Управління Університетом

7.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

7.2. Органами управління Університету є:

- Збори Засновників
- Наглядова рада
- Ректор
- Директор
- Ректорат
- Сенат (Вчена рада),
- Академічна конференція.

8. Збори Засновників

8.1. Вищим органом управління Університету є його Збори Засновників.

8.2. До компетенції Зборів Засновників належить:

8.2.1. затвердження Статуту Університету, внесення змін до нього, викладення Статут в новій редакції;

8.2.2. здійснення контролю за дотриманням органами управління Університету положень цього Статуту;

8.2.3. затвердження Положення про Наглядову раду, визначення кількісного складу, порядку формування, повноважень Наглядової ради;

8.2.4. призначення та звільнення Директора Університету, обрання членів та розпуск Наглядової ради, призначення та звільнення голови Наглядової ради;

8.2.5. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету, створення та ліквідацію його відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв;

8.2.6. визначення бюджету Університету, розгляд звіту про його виконання, здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету, затвердження кошторису Університету;

8.2.7. за поданням Сенату (Вченої ради) розгляд та затвердження стратегії Університету, перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

8.2.8. прийняття рішення про заснування сталого фонду (ендаументу) та про розпорядження доходами від його використання;

8.2.9. затвердження структури Університету, створення структурних підрозділів Університету, затвердження положень про структурні підрозділи Університету, про Ректора, про Директора Університету, про Сенат (Вчену раду).

8.2.10. прийняття рішення про ліквідацію Університету, вирішення долі майна Університету в разі його ліквідації;

8.2.11. скасування наказу чи розпорядження Ректора, якщо вони прийняті з порушенням законодавства чи цього Статуту;

8.2.12. надання згоди на заснування Університетом юридичних осіб;

8.2.13. включення до складу Засновника Університету та виключення Засновника.

8.3. Збори Засновників визнаються правомочними, якщо на них присутні повноважні представники Засновників, визначені Засновниками у встановленому порядку, що становить більше 50% голосів, а з питань, що потребують одногоспосності – повноважні представники всіх Засновників.

8.4. Одногоспосності потребують питання, визначені п.п. 8.2.10, 8.2.13, з усіх інших питань - рішення приймаються простою більшістю.

8.5. При голосуванні на Зборах Засновників повноважним представникам Засновника надається наступна квота (кількість голосів):

8.5.1. Комунальному некомерційному підприємству «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» 30% голосів;

8.5.2. Благодійній організації «Благодійний фонд «Незламні» 70% голосів.

8.6. Збори Засновників мають право делегувати частину своїх повноважень Ректору Університету, Наглядовій раді, крім повноважень, визначених п.п.8.2.1, 8.2.3., 8.2.4., 8.2.5., 8.2.6., 8.2.9., 8.2.10. цього Статуту.

8.7. Права та обов'язки Засновників Університету.

8.7.1. Засновники Університету мають право:

- отримувати інформацію про діяльність Університету, в тому числі фінансову та бухгалтерську звітність;
- делегувати своїх представників для зайняття посад в штаті Університету;
- повністю або частково передавати свої повноваження з управління Університетом третій особі;
- вийти з Засновників Університету.

8.7.2. Обов'язки Засновників:

- делегувати повноважних представників для участі у Зборах Засновників;
- не розголошувати конфіденційну інформації, що стала йому відома як Засновнику.

8.8. Включення до складу Засновників відбувається на підставі одноголосного рішення Зборів Засновників. При цьому новий Засновник (його представник) в голосуванні участі не бере.

8.9. Виключення Засновника.

8.9.1. Засновник має право вийти зі складу Засновників за власним бажанням, повідомивши про це Збори Засновників не пізніше, ніж за один місяць.

8.9.2. Засновник, який систематично не виконує своїх обов'язків, або своїми діями перешкоджає досягненню мети Університету, може бути виключений зі складу Засновників Університету на підставі одноголосного рішення Зборів Засновників. При цьому цей Засновник (його представник) в голосуванні участі не бере.

8.10. Збори Засновників скликаються не рідше 1 разу на 6 місяців.

9. Наглядова рада

9.1. Наглядова рада є колегіальним органом управління Університету.

9.1.2. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується Зборами Засновників.

9.2. До компетенції Наглядової ради належить:

- 9.2.1. прийняття рішення про обрання Ректора;
- 9.2.2. прийняття рішення про призначення виконуючого обов'язки Ректора в порядку, встановленому цим Статутом;
- 9.2.3. укладання контракту з Ректором, розгляд подання і прийняття рішення про звільнення Ректора з посади;
- 9.2.4. здійснення контролю за діяльністю Ректора й інших посадових осіб та органів Університету на предмет відповідності Статуту та іншим внутрішнім документам Університету;

- 9.2.5. погодження укладення договорів і угод на суму, що перевищує 1000000 (один мільйон) гривень, придбання та відчуження нерухомого майна;
- 9.2.6. прийняття рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Університету, його відокремлених структурних підрозділів, філій та юридичних осіб, заснованих Університетом.
- 9.3. Наглядова рада має право:
- 9.3.1. отримувати інформацію про діяльність Університету, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Університету, наказів і розпоряджень Ректора та інших вихідних, вхідних і внутрішніх документів;
- 9.3.2. вимагати в будь-який час та з будь-якого приводу звіти і пояснення щодо їх службової діяльності від Ректора чи інших посадових осіб, органів управління Університету;
- 9.3.3. Наглядова рада має інші повноваження, визначені Зборами Засновників у Положенні про неї.
- 9.4. Наглядова рада Університету щорічно звітує перед Зборами Засновників.
- 9.5. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Сенату (Вченої ради) з правом дорадчого голосу.
- 9.6. Строк повноважень Наглядової Ради становить 5 років.

10. Голова Наглядової ради

- 10.1. Голову Наглядової ради обирають та звільняють Збори Засновників.
- 10.2. Голова Наглядової ради:
- 10.2.1. представляє раду у відносинах із Зборами Засновників;
- 10.2.2. представляє інтереси Університету у взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності, міжнародними організаціями і партнерами, сприяючи інституційному розвитку Університету в межах компетенції Наглядової Ради;
- 10.2.3. здійснює контроль за дотриманням положень Статуту та внутрішніх документів Університету посадовими особами Університету;
- 10.2.4. головує на засіданнях Наглядової Ради;
- 10.2.5. бере активну участь у розробці стратегії, основних напрямків і програм розвитку Університету;
- 10.2.6. сприяє у залученні фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та бере участь у заходах Університету, спрямованих на пошук коштів для діяльності Університету;
- 10.2.7. має право виносити питання для розгляду та брати участь у засіданнях Ректорату та інших органах управління Університетом;
- 10.2.8. має право призупинити дію будь-якого рішення Ректора чи Ректорату з наступним винесенням цього питання на розгляд Наглядової Ради;
- 10.2.9. укладає і підписує від імені Засновників контракт з Ректором у порядку, передбаченому законодавством України, цим Статутом і внутрішніми документами Університету;

- 10.2.10. за рішенням Наглядової ради здійснює тимчасове відсторонення від виконання обов'язків Ректора у разі порушення ним цього Статуту чи інших внутрішніх документів Університету та вносить відповідне питання про звільнення Ректора з посади на розгляд Наглядової Ради;
- 10.2.11. за рішенням Наглядової Ради достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- 10.2.12. має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність Університету.

11. Ректор

- 11.1. Ректор діє на засадах єдиноначальності, є найвищою посадовою особою та здійснює безпосереднє управління діяльністю Університету.
- 11.2. Призначення та звільнення Ректора.
- 11.2.1. На посаду Ректора може бути призначена особа, яка має науковий ступінь, стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних працівників не менше 3 років, вільно володіє державною та англійською мовами.
- 11.2.2. Ректор обирається на посаду Наглядовою радою на строк, що не може бути довшим за 3 роки та може бути переобраний.
- 11.2.3. На підставі рішення Наглядової ради про обрання Ректора Голова Наглядової ради укладає з ним/нею відповідний контракт.
- 11.2.4. Рішення про звільнення Ректора ухвалює Наглядова рада за наявності підстав, визначених законодавством про працю або контрактом. Питання про звільнення Ректора може бути внесене на розгляд Наглядової ради не менш як 1/3 членів Наглядової ради або розглянуто Наглядовою радою за власною ініціативою.
- 11.2.5. Якщо посада Ректора є вакантною, Наглядова рада може призначити виконувача обов'язків Ректора строком не більше, ніж на шість місяців.
- 11.3. Ректор представляє Університет без довіреності у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями в межах своїх повноважень.
- 11.4. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:
- 11.4.1. організовує діяльність Університету відповідно до цього Статуту, рішень Зборів Засновників та Наглядової ради;
- 11.4.2. відповідає за результати діяльності Університету перед Зборами Засновників та Наглядовою радою;
- 11.4.3. приймає рішення про відкриття спеціальностей;
- 11.4.4. затверджує штатний розпис Університету;
- 11.4.5. видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету в межах своїх повноважень;
- 11.4.6. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 11.4.7. визначає функціональні обов'язки працівників;

- 11.4.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку;
- 11.4.9. контролює дотримання всіма підрозділами трудової дисципліни;
- 11.4.10. застосовує заходи матеріального й морального заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників і учасників навчального процесу;
- 11.4.11. затверджує внутрішні документи Університету, крім тих, прийняття яких віднесено до компетенції Зборів Засновників, Наглядової ради чи Сенату (Вченої ради) Університету;
- 11.4.12. розробляє і затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів та подає його на затвердження Зборам Засновників;
- 11.4.13. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11.4.14. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти та слухачів інших програм, в порядку та з підстав, визначених законодавством;
- 11.4.15. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 11.4.16. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 11.4.17. подає для затвердження Академічній конференції правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 11.4.18. затверджує склад Сенату (Вченої ради) Університету;
- 11.4.19. за поданням директорів шкіл затверджує навчальні плани;
- 11.4.20. затверджує освітні програми на підставі рішення Сенату (Вченої ради);
- 11.4.21. вирішує інші питання діяльності Університету, які цим Статутом не віднесені до компетенції інших органів управління Університетом.
- 11.5. Ректор щороку звітує перед Наглядовою радою.
- 11.6. Ректор може призначати Першого проректора і проректорів Університету, які йому підпорядковані та підписувати з ними контракт на час своїх повноважень.
- 11.7. Ректор здійснює розподіл функціональних обов'язків між проректорами та може делегувати частину своїх повноважень проректорам та директорам шкіл.

12. Директор Університету

- 12.1. Призначення та звільнення Директора.
 - 12.1.1. Директор призначається на посаду Зборами Засновників на строк 2 роки, з можливістю продовження контракту на строк не більше 2 років.
 - 12.1.2. На підставі рішення Зборів Засновників з ним/нею укладається відповідний контракт.
 - 12.1.3. Рішення про звільнення Директора ухвалюють Збори Засновників за наявності підстав, визначених законодавством про працю або контрактом. Питання про звільнення Директора може бути винесене на розгляд Зборів

Засновників Наглядовою радою або розглянуто Зборами Засновників за власною ініціативою.

12.2. Директор представляє Університет без довіреності у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями в межах своїх повноважень.

12.3. Директор Університету:

12.3.1. відповідає за фінансові результати діяльності Університету перед Зборами Засновників та Наглядовою радою;

12.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, крім тих, які належать до повноважень Зборів Засновників та Наглядової ради;

12.3.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

12.3.4. видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету в межах своїх повноважень;

12.3.5. забезпечує залучення фінансових ресурсів в інтересах розвитку й підвищення конкурентоспроможності Університету, в тому числі на міжнародному освітньому просторі;

12.3.6. сприяє розвитку міжнародного співробітництва Університету з навчальними, науковими установами та бізнес центрами і структурами;

12.3.7. сприяє збільшенню власних доходів Університету і доходів спеціального фонду, особливо від надання платних освітніх послуг, наукової, навчально-виробничої діяльності, благодійних внесків;

12.3.8. сприяє грантовій діяльності Університету;

12.3.9. вирішує інші питання діяльності Університету, які цим Статутом не віднесені до компетенції інших органів управління Університетом згідно положення про повноваження, порядок обрання, вступ та дострокове припинення повноважень Директора Університету.

13. Ректорат

13.1. Ректорат є постійно діючим колегіальним робочим органом управління Університету.

13.2. Ректорат створюється з метою організації виконання рішень Сенату (Вченої ради) та забезпечення ефективного управління поточною діяльністю Університету.

13.3. У своїй діяльності Ректорат керується законодавством України, Статутом Університету, рішеннями Сенату (Вченої ради) та наказами ректора.

13.4. До складу Ректорату входять:

- ректор (голова ректорату);
- проректори;
- директори шкіл;
- керівники інших підрозділів.

- 13.5. Засідання Ректорату проводяться, як правило, не рідше одного разу на місяць.
- 13.6. Засідання Ректорату проводить ректор або за його дорученням один із проректорів.
- 13.7. Рішення Ректорату мають рекомендаційний характер, якщо інше не визначено наказом ректора.

14. Сенат (Вчена рада)

- 14.1. Сенат (Вчена рада) є колегіальним органом управління Університету, який розглядає важливі питання наукової і освітньої діяльності Університету. Сенат (Вчена рада) Університету створюється строком на 3 роки, а її склад затверджується наказом Ректора.
- 14.2. Повноваження Сенату (Вченої ради), порядок його формування, структура визначаються Положенням про Сенат (Вчену раду), яке затверджується Зборами Засновників.
- 14.3. Сенат (Вчена рада), в межах наданих йому повноважень:
- 14.3.1. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 14.3.2. затверджує освітні програми та навчальні плани для першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти;
- 14.3.3. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- 14.3.4. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 14.3.5. присвоює вчені звання професора та доцента;
- 14.3.6. ухвалює та вносить на затвердження Зборів Засновників Стратегію Університету, перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності.
- 14.4. Ректор за посадою є головою Сенату (Вченої ради).
- 14.5. До складу Сенату (Вченої ради) Університету входять за посадами Ректор, проректори, директори шкіл. Участь в роботі Сенату (Вченої ради) можуть брати члени Наглядової Ради.
- 14.6. Рішення Сенату (Вченої ради) Університету впроваджується в дію наказом Ректора Університету.

15. Академічна конференція

- 15.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Академічна конференція.
- 15.2. До складу Академічної конференції входять за посадами усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету та особи, які навчаються в Університеті.

15.3. Делегатами Академічної конференції обирають осіб, які працюють в Університеті на постійній основі та осіб, які навчаються в Університеті строком на три роки за наступними квотами:

15.3.1. від працівників Університету 5 осіб;

15.3.2. від здобувачів освіти, які навчаються в Університеті 5 осіб.

15.4. Академічна конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

15.5. Академічна конференція:

15.5.1. Щорічно заслуховує звіт Ректора.

15.5.2. Виконує функції загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету, визначені законодавством про працю;

15.5.3. Має право розглядати будь-які інші питання діяльності Університету і вносити пропозиції щодо них на розгляд Ректора, Сенату (Вченій раді) або Зборам Засновників.

15.6. Засідання Академічної конференції є повноважним, якщо у ньому бере участь більш, ніж половина від її складу.

15.7. Рішення Академічної конференції ухвалюються більшістю від числа присутніх на засіданні. Рішення Академічної конференції підписує головуючий на засіданні Академічної конференції.

15.8. Рішення Академічної конференції не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію іншими органами управління Університету та набувають чинності з моменту їх підписання, якщо інше не передбачено самим рішенням.

16. Наукова та інноваційна діяльність

16.1. Наукова та інноваційна діяльність в Університеті є інтегральною частиною його діяльності.

16.2. Основними завданнями наукової діяльності Університету є:

16.2.1. проведення фундаментальних наукових досліджень;

16.2.2. забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практичних результатів їх застосування.

16.3. Наукові дослідження й організація наукової праці в Університеті ґрунтуються на діалогічному зв'язку науки, навчання і практичних навичок, що створює додану вартість освітніх послуг в академічній, професійній і соціальній сферах.

16.4. Наукові дослідження в Університеті проводяться науково-педагогічними та науковими працівниками шкіл, центрів, та інших підрозділів, а також здобувачами вищої освіти.

16.5. Організацію наукової та інноваційної діяльності Університету здійснюють Ректор, Ректорат, Сенат (Вчена рада) та інші підрозділи Університету відповідно до внутрішніх документів.

16.6. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені працівниками Університету в процесі здійснення наукового навантаження та/або в рамках трудових відносин.

17. Міжнародне співробітництво

17.1. Університет бере участь у міжнародному співробітництві та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки із закордонними освітніми та науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними і фізичними особами, шляхом участі в міжнародних заходах, реалізації міжнародних програм, укладання меморандумів про співробітництво та зовнішньоекономічних договорів та іншими способами, які не суперечать законодавству України.

17.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів освіти, а також підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів для іноземних держав;
- організація навчання, стажування та волонтерства за кордоном;
- виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- впровадження на міжнародному ринку результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету, продаж їхніх патентів та ліцензій;
- реалізація міжнародних проєктів освітнього, наукового та соціального характерів;
- залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо, для виконання в Університеті наукових, освітніх та інших програм.

17.3. При здійсненні міжнародних зв'язків і зовнішньоекономічної діяльності Університет має бути представлений Ректором або уповноваженими ним особами.

17.4. Університет може укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

18. Майно і кошти Університету

18.1. Університет може мати у власності, постійному користуванні, користуванні та розпорядженні й на інших підставах нерухоме і рухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та немайнові права.

18.2. Кошти та майно, які отримані в процесі фінансово-господарської діяльності Університету, є його приватною власністю.

18.3. Нерухоме майно, яке придбано Університетом на підставі цивільно-правових угод (правочинів) є його приватною власністю.

18.4. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Університету не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України.

Університет набуває майно і кошти таким чином:

- 18.4.1. передача майна і/чи коштів Засновником в якості благодійного внеску, на договірних та інших не заборонених законом підставах;
- 18.4.2. передача майна і/чи коштів від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;
- 18.4.3. дохід від підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх та інших послуг;
- 18.4.4. дохід від розміщення державного замовлення на підготовку осіб, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за кошти Державного бюджету України;
- 18.4.5. дохід від наукової, науково-технічної, науково-дослідної, мистецької і інноваційної діяльності;
- 18.4.6. дохід від реалізації прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- 18.4.7. дохід від виробничої діяльності, виконання робіт і надання послуг; плата за оренду майна;
- 18.4.8. отримання позичок, позик, поворотної фінансової допомоги і кредитів;
- 18.4.9. дохід від цінних паперів, пайової участі, депозитів і т. ін.;
- 18.4.10. благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- 18.4.11. кошти, отримані на підставі українських та міжнародних договорів;
- 18.4.12. донорські кошти, гранти, цільові кошти в рамках реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги та інші надходження;
- 18.4.13. доходи від використання сталого фонду (ендавменту) відповідно до умов функціонування сталого фонду (ендавменту) та інші пасивні доходи;
- 18.4.14. інші надходження від діяльності, передбаченої цим Статутом;
- 18.4.15. інші надходження та майно за підставами, не забороненими законодавством (благодійні пожертви, подарунки, спадкування й т. ін.) України.
- 18.5. Університет набуває майно на підставі купівлі, дарування, оренди, передачі в безоплатне користування (в тому числі постійне користування) та на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- 18.6. Майно і кошти Університету слід використовувати, як правило, для виконання його статутних завдань.
- 18.7. Розпорядником майна і коштів Університету є Ректор, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, внутрішніми документами Університету та рішеннями Наглядової Ради.
- 18.8. Університет створює фонди згідно із законодавством України і внутрішніми документами Університету.
- 18.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються окремим положенням, яке затверджує Ректор Університету.

19. Неприбутковість Університету

19.1. Від оподаткування звільняються всі отримані доходи Університету з моменту його внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

19.2. Забороняється розподіляти отримані Університетом доходи (прибутки) або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

19.3. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Університету, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету Львівської міської територіальної громади.

19.4. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

20. Реорганізація та ліквідація Університету

20.1. Реорганізація або ліквідація Університету проводяться за рішенням Зборів Засновників. Ліквідація Університету також може бути проведена за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

20.2. Долю майна, що залишилось після ліквідації чи реорганізації Університету, визначають Збори Засновників, з урахуванням пункту 19.3 цього Статуту.

20.3. В разі реорганізації чи ліквідації Університету працівникам і здобувачам освіти Університету гарантується дотримання їхніх прав і законних інтересів.

20.4. Під час припинення Університету здобувачам вищої освіти, які навчалися в Університеті, повинні бути видані документи, які забезпечують можливість продовження їхнього навчання відповідно до законодавства України.

21. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

21.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, нову редакцію затверджують Збори Засновників у порядку, визначеному законодавством України, і вони набувають чинності з моменту їхньої реєстрації.

Александр Кобзарев О.В.

Голова Загальних Зборів Засновників Кобзарев Олександр Володимирович

сестро -

Місто Львів Львівської області, Україна.

Сімнадцяте березня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Шоробура-Гірка Н.С., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу Львівської області, засвідчую справжність підпису Кобзарєва Олександра Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Кобзарєва Олександра Володимировича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

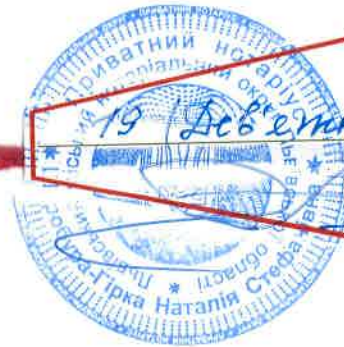
Зареєстровано в реєстрі за № 695.

Приватний нотаріус

Шоробура-Гірка Н.С.



[Handwritten signature in blue ink]



Прошито,
пронумеровано, скріплено
підписом та печаткою

19 (Дев'ятнадцять)

аркушів

Приватний нотаріус
Н.С. Шоробура-Гірка