

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими Зборами Засновників

Протокол № 6 від «17» березня 2026

### **Положення про Ректора**

#### **Закладу вищої освіти «Університет Анброукен»**

##### **1. Загальні засади**

1.1. Це Положення визначає порядок обрання, права, обов'язки, повноваження, відповідальність та інші засади діяльності Ректора Закладу вищої освіти «Університет Анброукен» (далі - Ректор), який входить до системи органів управління Університету, є найвищої посадовою особою та керівником Університету.

1.2. Положення прийняте на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та інших законодавчих та внутрішніх актів Університету.

1.3. Ректор Університету здійснює безпосереднє управління діяльністю Університету в межах повноважень, визначених Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

##### **2. Призначення Ректора Університету**

2.1. Ректором Університету може бути призначена особа, яка має науковий ступінь, стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних працівників не менше трьох років, вільно володіє українською та англійською мовами.

2.2. Ректор обирається на посаду Наглядовою радою Університету. На підставі рішення Наглядової Ради про обрання Ректора Голова Наглядової ради укладає з ним (нею) контракт.

2.3. Якщо посада Ректора є вакантною, Наглядова рада може призначити виконувача обов'язків Ректора строком не більше, ніж на шість місяців.

2.4. До створення Наглядової ради, Ректор обирається на посаду Зборами Засновників. У разі обрання Ректора на підставі рішення Зборів Засновників, Голова

Зборів Засновників укладає з ним (нею) відповідний контракт.

2.5. Збори Засновників приймають рішення про обрання Ректора простою більшістю голосів.

2.6. Строк повноважень Ректора Університету не може перевищувати трьох років. Одна й та ж особа може бути обрана на посаду Ректора повторно.

### **3. Повноваження Ректора Університету**

3.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- відповідає за результати діяльності Університету перед Зборами Засновників та Наглядовою радою;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, крім тих, які належать до повноважень Зборів Засновників та Наглядової ради та питань фінансово-господарської діяльності делегованих структурним підрозділам Університету;
- приймає рішення про відкриття спеціальностей;
- затверджує штатний розпис Університету;
- видає накази, розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами та працівниками Університету в межах своїх повноважень;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку в Університеті;
- контролює дотримання усіма підрозділами та працівниками Університету трудової дисципліни;
- застосовує заходи матеріального й морального заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників і учасників навчального процесу;
- затверджує внутрішні документи Університету, крім тих, прийняття яких віднесено до компетенції Зборів Засновників, Наглядової ради чи Сенату (Вченої ради) Університету;
- розробляє і затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів, та подає його на затвердження Зборам Засновників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти та слухачів інших програм в порядку та з підстав, визначених законодавством та внутрішніми актами Університету;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних

- планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
  - подає для затвердження Академічній конференції правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
  - затверджує склад Сенату (Вченої ради) Університету, є Головою Сенату (Вченої ради) Університету за посадою;
  - призначає Першого проректора та проректорів Університету, які є підконтрольними та підзвітними йому, здійснює функціональний розподіл обов'язків між ними, координує їх діяльність;
  - має право делегувати частину своїх повноважень Першому проректору, проректорам та директорам Шкіл Університету;
  - укладає договори від імені Університету, забезпечує виконання їх умов;
  - надає консультації та роз'яснення працівникам, здобувачам освіти, органам управління та партнерам Університету в межах своїх повноважень;
  - бере участь в формуванні та оновленні нормативних актів Університету, здійснює контроль за їх виконанням;
  - формує та вносить на розгляд Сенату (Вченої ради) Університету Стратегію Університету, перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
  - сприяє формуванню корпоративної культури в Університеті, дотриманню правил етики та академічної доброчесності, стратегічному розвитку Університету;
  - вирішує інші питання діяльності Університету, які не віднесені до компетенції інших органів управління Університетом.

#### **4. Права Ректора Університету**

##### **4.1. Ректор Університету має право:**

- вносити органам управління Університету пропозиції щодо розвитку Університету, змісту та форм освітньої діяльності, налагодження міжнародної співпраці, кадрової політики та з інших питань;
- створювати робочі та дорадчі органи Університету;
- одержувати інформацію від підрозділів та працівників Університету про їхню діяльність у визначений Ректором термін;
- розглядати та затверджувати звіт про діяльність структурних підрозділів Університету у визначеному внутрішніми актами Університету порядку;
- проводити навчальні заняття та наукові дослідження в межах своєї кваліфікації;
- організовувати проведення наукових, науково-практичних та інших заходів в Університеті;
- брати участь в започаткуванні та розвитку співпраці з органами влади,

- представниками ринку праці, міжнародними партнерами;
- інші права, передбачені законодавством та внутрішніми актами Університету.

## 5. Відповідальність Ректора Університету

5.1. Ректор щороку звітує про свою діяльність перед Наглядовою радою Університету.

5.2. Збори Засновників мають право скасувати наказ, чи розпорядження Ректора, якщо вони прийняті з порушенням законодавства, чи Статуту Університету.

5.3. Рішення про звільнення Ректора ухвалює Наглядова рада Університету за наявності підстав, визначених законодавством України про працю або контрактом. Питання про звільнення Ректора може бути винесене на розгляд Наглядової ради не менш як однією третьою членів Наглядової ради, або розглянуто Наглядовою радою за власною ініціативою. Рішення про звільнення з посади Ректора приймається не менш як двома третинами від складу Наглядової ради.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Це положення набирає чинності з дня його затвердження Зборами Засновників Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться виключно за рішенням Зборів Засновників Університету.

Від комунального некомерційного підприємства  
«Львівське територіальне медичне об'єднання  
«Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних  
методів лікування та швидкої  
медичної допомоги» Олег Самчук



---

Від Благодійної організації «Благодійний  
фонд «Незламні»  
Олександр Кобзарев



---